



EDventure

vereniging van
onderwijs
adviesbureaus



LEDENSTATUUT

1. INLEIDING

1.1 Aanleiding

EDventure heeft als belangrijkste taken het versterken van het imago, de marktpositie en de innovatiecapaciteit van haar leden. Deze kerntaken zijn geformuleerd in de strategienota van EDventure, goedgekeurd door de Algemene Ledenvergadering. De leden mogen veel van EDventure verwachten. Dat kan alleen als de leden van EDventure ook zelf een bijdrage leveren en er alles aan doen om een hoog kwaliteitsniveau te leveren. Deze uitgangspunten en gedragsregels tussen leden onderling en tussen leden en EDventure zijn in dit ledenstatuut geformaliseerd. Door ondertekening laten de leden van EDventure zien dat zij zich bewust zijn van deze 'regels' en bereid zijn zich hieraan te committeren.

1.2 Doelstelling

Het ledenstatuut heeft tot doel de omgang tussen leden van EDventure, leden onderling en tussen leden en hun branchevereniging te regelen. De branche voor onderwijsadviesbureaus expliciteert met dit ledenstatuut welk kwaliteitsniveau zij wil bieden. Onderdeel daarvan is ook welke uitgangspunten door leden bij de dienstverlening aan de klant worden gehanteerd.

1.3 Onderhoud en evaluatie ledenstatuut

Het ledenstatuut wordt in minimaal elke vijf jaar formeel geëvalueerd en waar nodig bijgesteld en opnieuw getekend, zodat de inhoud actueel blijft.

1.4 Datum vaststelling

Dit ledenstatuut is opgesteld in 2006 en inwerking getreden vanaf januari 2007. In 2011 is het geëvalueerd en opnieuw vastgesteld in de Algemene Ledenvergadering van 26 januari 2012.

1.5 Ondertekening

Door ondertekening van dit statuut geeft het betreffende lid aan de in dit statuut geformuleerde uitgangspunten, gedragsregels en geschillenbeslechting te aanvaarden, zich hieraan te committeren en ervoor in te staan dat zijn personeel zich ook dienovereenkomstig gedraagt.

2. LIDMAATSCHAPSREGELS

2.1 Algemene uitgangspunten

2.1.1 Actief lidmaatschap

Het lidmaatschap van EDventure brengt, naast het naleven van bepaalde regels, zoals vastgelegd in het verenigingsstatuut, huishoudelijk reglement en dit ledenstatuut, met zich mee dat de leden van EDventure zich actief inzetten voor hun branchevereniging en voor de kwaliteits- en imagooversterking van de branche.

2.1.2 Vergoeding bij inzet bij gezamenlijke projecten

Als adviseurs via EDventure worden ingezet voor gezamenlijke projecten of als tijdelijke projectleider, geldt hiervoor een intern tarief. Vooraf wordt een begroting opgesteld en een urenrekening gemaakt.

2.1.3 Fair play

Leden van EDventure onthouden zich van activiteiten of uitlatingen die het imago van de branche of van EDventure kunnen schaden of die EDventure belemmeren in een adequate uitoefening van haar taak.

2.1.4 Keurmerk

De vereisten voor het behalen van het EDventure Keurmerk zijn vastgelegd in het Huishoudelijk Reglement van EDventure. Voor verkrijging van het Keurmerk dient een lid in bezit te zijn van een ISO-certificaat en een cedeo-erkenning en committeert een EDventure lid zich aan dit Ledenstatuut.

2.1.5 Voeren keurmerk op uitingen

Om lid te kunnen worden van EDventure, moeten potentiële leden voldoen aan de keurmerk eisen. Een keurmerk heeft alleen waarde als klanten het ook daadwerkelijk kennen en weten dat er een keurmerk bestaat. Alleen zo kunnen de leden zich met een keurmerk onderscheiden. De leden van EDventure, met uitzondering van de aspirant-leden, zijn daarom verplicht op een aantal schriftelijke, externe communicatie middelen het EDventure Keurmerk duidelijk zichtbaar tot uiting te brengen. Op de website en briefpapier is vermelding verplicht. Op brochures, folders en ander materiaal wordt het zoveel mogelijk meegenomen. EDventure stelt, in overleg met de leden en inachtneming van reeds gehanteerde huisstijlen, richtlijnen op over formaat, plaats, et cetera.

2.1.6 Leveren van periodieke bedrijfstakgegevens en benchmark

Het hebben van periodieke bedrijfstakgegevens is van belang om de branche goed te positioneren en voor de lobby. De leden van EDventure nemen daarom actief deel aan de periodieke onderzoeken van EDventure naar bedrijfstakgegevens. Voor het benchmarkrapport worden alle gegevens en informatie tijdig en volledig aangeleverd. De inhoud van de benchmark wordt door EDventure en haar leden bepaald en bevat informatie die de doelstellingen van EDventure dienen. Door hun deelname zijn de leden gerechtigd tot kosteloze inzage in de uitkomsten van de benchmark en analyses daarvan.

2.1.7 Vertrouwelijkheid interne stukken

Wanneer EDventure stukken of nieuwsbrieven verspreidt waar uitdrukkelijk op vermeld staat dat het vertrouwelijke informatie bevat of alleen bedoeld is voor leden van EDventure, wordt dit gerespecteerd en wordt deze informatie door de leden als vertrouwelijk behandeld.

2.1.8 Informatieplicht bij landelijke opdrachten

Wanneer leden van EDventure een opdracht met een bovenregionale landelijke strekking verwerven, waarin met verschillende onderwijsadviesbureaus samengewerkt moet worden, stellen zij EDventure hiervan op de hoogte, zodat EDventure in het landelijke overleg en de lobby hiermee rekening kan houden en bepalen zij in overleg of EDventure een rol zal spelen bij de coördinatie en/of het zoeken naar samenwerkingspartners.

3. GEDRAGSREGELS IN RELATIE TOT OPDRACHTGEVERS

3.1 Inleiding

De leden van EDventure – met uitzondering van de aspirant-leden – voeren het EDventure Keurmerk op al hun openbare uitingen. Hiermee laten zij zien een hoog kwaliteitsniveau te leveren en zich aan de regels van dit Ledenstatuut te committeren. Een organisatie die deze regels schendt of een lage kwaliteit biedt schaadt niet alleen zichzelf, maar ook de overige organisaties die het keurmerk voeren. Daarom hanteren de EDventure leden, hoewel men zelf verantwoordelijk is voor de eigen bedrijfsvoering, in elk geval minimaal de volgende zelfde uitgangspunten en gedragsregels bij de uitvoering van opdrachten en voldoen hun algemene voorwaarden aan de hierna volgende minimumeisen.

3.2 Algemene uitgangspunten

3.2.1 Deskundigheid

Leden van EDventure beschikken aantoonbaar over de kennis en ervaring die nodig kan worden geacht voor een deskundige dienstverlening. Zij zorgen ervoor op de hoogte te blijven van de nieuwste ontwikkelingen in het vakgebied via cursussen, trainingen, e.d. De leden van EDventure kunnen hun opdrachtgever uitleggen waarom zij voor een bepaalde werkwijze kiezen of gekozen hebben en waarom die werkwijze geschikt is om de opdracht uit te voeren.

3.2.2 Integriteit

Leden van EDventure dragen er zorg voor zodanig te handelen dat het vertrouwen in onderwijsadviesbureaus en in het bijzonder de overige leden van EDventure, niet wordt geschaad. Indien zij vermoeden dat een (potentiële) opdracht die zij uitvoeren of uit willen voeren, een belangenconflict kan veroorzaken met een andere (potentiële) opdracht, melden zij dit onverwijld aan beide (potentiële) opdrachtgevers. De EDventure leden gaan zorgvuldig en discreet om met tijdens de uitoefening van een opdracht verkregen informatie en zij zorgen ervoor dat niemand schade lijdt door het uitoefenen van een opdracht.

3.2.3 Professionaliteit

Leden van EDventure stellen zich jegens hun opdrachtgever professioneel op, dat wil zeggen met inzet van de vereiste deskundigheid en expertise en met inachtneming van hetgeen in de gedragsregels is bepaald.

3.2.4 Onafhankelijkheid

De leden van EDventure laten zich in de uitvoering van een opdracht niet leiden door andere belangen dan die van de opdrachtneming zelf, of het verkrijgen van de daarvoor afgesproken vergoeding. Mochten er desondanks nevenbelangen bestaan of ontstaan die op de uitoefening van de opdracht van invloed kunnen zijn, dan stellen EDventure leden de opdrachtgever hiervan in kennis of weigeren zij de opdracht. Daarbij staat overigens wel voorop dat de leden er te allen tijde naar zullen streven een opdracht op een voor de opdrachtgever bevredigende wijze te volbrengen.

3.3 Minimumeisen voor opdrachtaanvaarding

a) EDventure leden voeren alleen opdrachten uit indien er sprake is van een heldere opdrachtformulering en de opdrachtnemer zich heeft gecommitteerd aan de algemene voorwaarden welke beide in een schriftelijke overeenkomst zijn vastgelegd en door opdrachtgever en opdrachtnemer zijn ondertekend.

In deze overeenkomst worden tenminste afspraken gemaakt over:

- de opdracht en de begrenzing daarvan;
- de werkwijze en in te zetten medewerkers;
- wisseling van uitvoerende medewerkers;
- het verwachte tijdpad;
- de begrote kosten of grondslagen voor vergoeding op nacalculatiebasis;
- toepasselijkheid van algemene voorwaarden.

b) EDventure-leden aanvaarden slechts opdrachten waarvoor zij gekwalificeerd zijn. Dit geldt eveneens voor de beschikbaarheid van expertise van hun medewerkers die bij de opdracht zullen worden ingezet.

3.4 Minimumeisen algemene voorwaarden

De leden van EDventure hebben in hun algemene voorwaarden passages opgenomen waarvan de strekking met hetgeen in deze paragraaf is vermeld overeenstemt.

Met 'opdrachtnemer' worden de leden van EDventure bedoeld, met 'opdrachtgever' de organisatie waarmee zij een overeenkomst van opdracht sluiten of willen sluiten.

3.4.1 Toepasselijkheid

De algemene voorwaarden van de opdrachtnemer gelden voor iedere aanbieding van opdrachtnemer en iedere overeenkomst tussen opdrachtgever en opdrachtnemer, tenzij door partijen uitdrukkelijk schriftelijk van deze voorwaarden is afgeweken.

3.4.2 Tariefsaanpassingen

- a) Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor om bij meerjarige opdrachten tussentijds de tarieven te wijzigen, wanneer stijgende kosten daartoe aanleiding geven.
- b) Indien de opdrachtnemer de prijzen tussentijds wijzigt als gevolg van verhogingen als vermeld in het voorgaande lid waardoor de te berekenen totale kosten met meer dan 5% stijgen, heeft de opdrachtgever het recht de overeenkomst met onmiddellijke ingang op te zeggen. De opdrachtnemer is in dat geval gerechtigd betalingen voor het reeds verrichte deel van de opdracht te factureren en de opdrachtgever is verplicht deze factuur te voldoen.

3.4.3 Geheimhouding

De opdrachtnemer en de opdrachtgever zullen maatregelen nemen om geheimhouding te verzekeren van alle aan elkaar ter beschikking gestelde gegevens en inlichtingen, waarvan aangenomen mag worden dat de belangen van (één van) beiden of van derden op wie de gegevens betrekking hebben door openbaarmaking kunnen worden geschaad.

3.4.4 Klachtenbehandeling

Indien de opdrachtgever of een andere belanghebbende een klacht heeft over de uitvoering van de opdracht is de klachtenregeling van de opdrachtnemer van toepassing. Wanneer de uitvoering van deze klachtenregeling voor opdrachtgever of opdrachtnemer niet tot een bevredigende uitkomst leidt, kunnen zij zich wenden tot de Commissie van Beroep van EDventure, waarvan de werkwijze is geregeld in het Huishoudelijk Reglement en het Ledenstatuut van EDventure.

4. GEDRAGSREGELS RICHTING ANDERE LEDEN

4.1 Algemeen uitgangspunt: fair play

Leden van EDventure zullen geen activiteiten ondernemen of uitspraken doen met als doel andere leden negatief voor opdrachten te kwalificeren. Alle leden zullen naar eer en geweten rekening houden met de belangen van andere leden en zullen zich op grond daarvan onthouden van gedragingen die strijdig kunnen zijn met de reputatie van andere leden.

4.2 Overname personeel

EDventure leden zullen niet direct medewerkers werven die in dienst zijn bij een ander lid van EDventure. Na ondertekening van het arbeidscontract zal de nieuwe werkgever in contact treden met de laatste werkgever om collegiaal overleg te voeren. Hierbij is het van belang om de goede relaties binnen de branche te waarborgen en te zorgen dat klanten geen nadeel ondervinden., want dat schaadt beide partijen. Op deze wijze worden afspraken gemaakt over communicatie en wordt een verantwoorde overgang van de medewerker(s) gewaarborgd. Hierbij wordt rekening gehouden met de belangen van eventuele belanghebbende opdrachtgevers, elkaars belangen en/of concurrentiebedingen en eventuele overgang van intellectueel eigendom.

4.3 Afstemming bij gemeenschappelijke opdrachtgever

Wanneer een EDventure-lid een opdracht uitvoert voor een opdrachtgever, waarbij ook een ander EDventure-lid werkzaam is, dan kan hij de opdrachtgever aanbieden in contact te treden met het andere EDventure-lid om de uit te voeren opdrachten zo goed mogelijk op elkaar af te stemmen. Het standpunt van de opdrachtgever prevaleert hierbij.

4.4 Intellectueel eigendom

EDventure leden houden zich aan de Wet op het Auteursrecht en gebruiken geen producten of productformats van andere EDventure-leden zonder daarover met het betreffende lid schriftelijke afspraken te hebben gemaakt.

4.5 Gezamenlijke projecten

Bij projecten waarin door verschillende leden van EDventure wordt samengewerkt, worden van tevoren door de betrokken EDventure leden in gezamenlijkheid schriftelijke afspraken gemaakt over de verdeling van werkzaamheden, inzet van medewerkers, hoe om te gaan met nieuwe deelnemers en vergoedingen.

5. KLACHTENREGELING

5.1 Behandeling door onafhankelijke commissie van beroep

Bij niet-naleving van één of meer bepalingen uit dit Ledenstatuut kan een lid van EDventure door belanghebbenden (opdrachtgevers, andere leden, EDventure zelf of andere belanghebbenden zoals ouders) voor zijn handelingen of nalatigheden ter verantwoording worden geroepen bij de Commissie van Beroep, indien onderling overleg tussen de belanghebbende en het betreffende lid niet het gewenste resultaat heeft opgeleverd. Tevens kunnen opdrachtgevers en leden van EDventure zich wenden tot de Commissie van Beroep indien tussen hen een geschil is ontstaan dat voor tenminste één der partijen niet op bevredigende wijze is opgelost door toepassing van de geschillenregeling van het betreffende EDventure-lid.

5.2. Samenstelling en werkwijze

De samenstelling en werkwijze van de Commissie van Beroep is geregeld in het Huishoudelijk Reglement van EDventure.

5.3 Intrekken klacht

Intrekking van een klacht door de belanghebbende heeft op de verdere behandeling van de klacht geen invloed, als naar het oordeel van de Commissie de behandeling moet worden voortgezet.

5.4 Uitspraken van de commissie en beroep

De leden van EDventure leggen zich in beginsel neer bij de uitspraken van de Commissie van Beroep en zullen eventueel door die Commissie opgelegde sancties aanvaarden. Zowel degene die de klacht indiende als het gedaagde lid, kunnen tegen een uitspraak van de Commissie bij de bevoegde rechter in beroep gaan.

LEDENSTATUUT EDVENTURE

VOOR AKKOORD

Naam
organisatie

Datum

Naam
vertegenwoordigingsbevoegde

Handtekening
vertegenwoordigingsbevoegde

